



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества и
информатизации образования»
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091
Тел.: 8 (351) 2173089, 2173094, 2173095
[http:// www.rcokio.ru](http://www.rcokio.ru), e-mail: info@rcokio.ru
ОГРН 1057421508430
ИНН/КПП 7447080584/745101001

06.07.2020г.№ 1130

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных
организаций

**О порядке подачи и отзыва апелляции о
несогласии с выставленными баллами**

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия), утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 12.02.2020 г. № 01/383 напоминаем о необходимости соблюдения порядка подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), а именно:

1) апелляция подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету;

2) апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах, подписывается ответственным лицом, принявшим апелляцию, первый экземпляр передается в конфликтную комиссию, второй остается у апеллянта (форма 1-АП – приложение 1 в электронном виде);

3) участники – выпускники текущего года или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА,

участники – выпускники прошлых лет – на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ,

при этом руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

Обращаем внимание, что передача апелляции в конфликтную комиссию по электронной почте, в связи с наличием персональных данных апеллянта, запрещена и осуществляется только через корпоративную защищенную сеть передачи данных (FTP-сервер). При этом необходимо:

- 1) разместить апелляцию в «директории» МСУ / Обмен / ГИА-11 / Апелляция / Экзамен (наименование предмета и дата проведения);
- 2) направить уведомление о размещении апелляций на FTP-сервере в ГБУ ДПО РЦОКИО посредством автоматизированной региональной вспомогательной информационной системы (АРВИС) в соответствии с инструкцией (приложение 2).

Обращаем внимание также, что участники вправе отозвать апелляцию, написав заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днём подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии. При этом порядок передачи заявления об отзыве аналогичен выше описанному порядку подачи апелляции.

Напоминаем, что форма отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами утверждена приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 12.02.2020 г. № 01/383 (приложение 4 к Положению о конфликтной комиссии).

Информируем, что конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебному предмету; по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований порядка проведения и неправильным заполнением бланков, а также черновики участника экзаменов в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Сообщаем, что заседания конфликтной комиссии будут проводиться с использованием дистанционных технологий (в режиме видеоконференцсвязи) с подключением муниципальных студий тех территорий, в которых будут поданы апелляции. Информация о времени подключения будет сообщаться дополнительно в письмах ГБУ ДПО РЦОКИО о заседании конфликтной комиссии по учебному предмету.

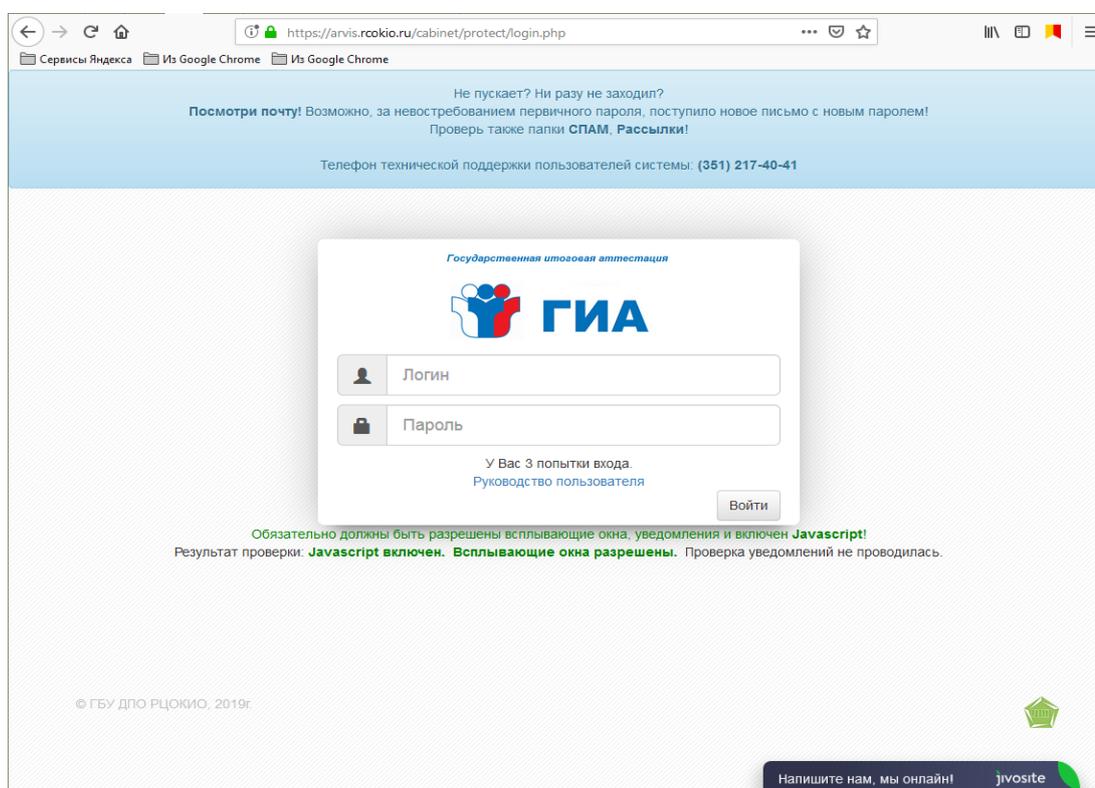
По всем вопросам работы конфликтной комиссии необходимо обращаться по телефону: 8 (351) 776-01-28 (Ташкинова Оксана Олеговна, ответственный секретарь).

Директор

А.А. Барабас

Инструкция направления уведомления о размещении апелляций на FTP-сервере посредством АРВИС

1. Открыть браузер
2. Зайти на сайт <https://arvis.rcokio.ru/>
3. Убедиться, что результат проверки: *зеленый*
4. Авторизоваться (ввести логин и пароль от учётной записи ответственного МОУО)



5. Перейти в модуль уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере по значку



Уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере

Форма направления уведомления

На FTP-сервере размещена информация по

ГИА-9 ГИА-11

Тип файлов: Ходатайства Апелляции иное

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

Уведомлять о размещении каких-либо данных, по которым существует соответствующий показатель в модуле **Мониторинг подготовки**, если по такому показателю имеется статус **«не подтверждено»**, через текущий модуль недопустимо! При наличии статуса «не подтверждено» по соответствующему показателю в модуле мониторинг подготовки необходимо **запросить аннулирование и после подтверждения повторно подтвердить**. При игнорировании Вами процедуры запроса аннулирования и повторного подтверждения по соответствующему показателю, направленное через этот модуль уведомление не будет рассмотрено/учтено.

Уведомить

6. Выбрать форму ГИА-11

ГИА-11

7. Выбрать тип файлов апелляции

Апелляции

8. Указать экзамен (предмет(-ы) – даты проведения) и количество размещённых заявлений об апелляциях (о несогласии с выставленными баллами, о нарушении порядка) в поле ввода сообщения. Например, география (03.07.2020) – 10; литература (03.07.2020) – 5

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

9. Нажать на кнопку

Уведомить