

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Челябинска»
454016, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 30а
т.(351)742-22-75, E-mail: mousosh25@list


УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU
«СОШ №25 г Челябинска»
И.С. Рудакова
«15» марта 2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» на базе MAOU «СОШ №25г Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными документами.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
- 1.6. Лагерь функционирует в период каникул в июне месяце.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой MAOU «СОШ №25 г. Челябинска» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.4. На период функционирования лагеря назначаются начальник лагеря, руководители направлений лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их функциональными обязанностями.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на MAOU «СОШ №25 г. Челябинска».

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на период всей смены.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, руководители и воспитатели направлений из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.2.1. Перечень необходимых документов на лагерь:

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован летний лагерь.
2. Копия приказа об организации режима работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе МАОУ «СОШ №25 г. Челябинска»
3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от Учредителя.
4. Формализованная характеристика учреждения для открытия летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «СОШ №25 г. Челябинска».
5. Режим дня для детей.
6. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
7. Сертификаты, подтверждающие безопасность бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.
8. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
9. Программа ЛОЛ
10. Журналы по ОТ и ТБ
11. Журнал учета посещаемости

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без сопровождения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов и инструкций по ТБ.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Летний лагерь содержится за счет средств городского бюджета.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. МАОУ «СОШ №25 г. Челябинска, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из городского бюджета;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.