

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по делам образования города Челябинска

_____ С.В.Портье

«27» февраля 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 25
г. Челябинска»

_____ И.С.Рудакова

«27» февраля 2024 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25 г. Челябинска» на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций*	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	Организовать информационно-разъяснительную работу с населением о системе социального обслуживания в учреждении, видах и условиях предоставления социальных услуг, повышения качества и	До 01.10.24г.	Слуднова Е.В., заместитель директора		

	<p>содержательности информации, её актуализация на общедоступных информационных ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в средствах массовой информации; – на информационных стендах в помещениях учреждения; – на информационных стендах помещений сторонних организаций; – на официальном сайте учреждения; – в брошюрах, буклетах, памятках, информационных листах 				
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
<p>На территории, прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме.</p>	<p>Запланировано оборудование входной группы пандусом.</p>	<p>До 01.10.24г.</p>	<p>Вилисова Т.Д., заместитель директора по АХЧ</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
<p>Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при</p>	<p>Провести семинар-практикум для младшего обслуживающего персонала школы на тему «Правила общения с посетителями образовательной организации»</p>	<p>До 01.10.24г.</p>	<p>Ермохина С.Ю., специалист по кадрам</p>		

непосредственном обращении в организацию социальной сферы.					
Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию социальной сферы.	Провести семинар-практикум для педагогического и административного состава школы на тему «Деловое общение в образовательной организации».	До 01.10.24г.	Рудакова И.С., директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации социальной сферы.	Повысить рейтинг образовательной организации через официальный сайт организации, взаимодействие с организациями-партнерами и социальные сети	До 01.10.24г.	Рудакова И.С., директор		
Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации).	Запланировать проведение дней открытых дверей. Включение в тематику родительских собраний предложений по повышению имиджа школы.	До 01.10.24г.	Елизарова В.В., Вахрушина Е.В., заместители директора		
Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации социальной сферы.	Корректировка и внесение изменений в локальный акт школы «О режиме работы образовательной организации» с целью оптимизации и удовлетворения получателями образовательных услуг графиком работы школы, ее специалистов	До 01.10.24г.	Пронина А.Л., заместитель директор		