

ПРИКАЗ

№ 46/1

от 16.03.2023 г.

**«Об организации летней оздоровительной  
кампании в МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»  
в июне 2023 года»**

На основании приказа по МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» № 46, от 16.03.2023 г., в соответствии с планом работы школы, в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовки летнего лагеря, активизации деятельности по развитию детского отдыха, занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» для детей в возрасте 7-16 лет детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» с 01.06.2023 г по 27.06.2023 г.
2. Вменить в функциональные обязанности Захаровой Д.И. – педагогу дополнительного образования, исполнение обязанностей начальника лагеря детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие».
3. Вменить в функциональные обязанности Цыгановой И.В.. – учителю начальных классов, исполнение обязанностей руководителя оздоровительного направления детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте 7-11 лет:
  - Утвердить список учащихся МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска», пребывающих в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей оздоровительного направления в мае месяце в количестве 154 человек.
  - Утвердить режим пребывания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей оздоровительного направления с 8:30 до 14:30.
  - Утвердить меню в летнем лагере с дневным пребыванием детей из расчета 2-х разового питания в размере 2877,3 рублей (исходя из стоимости набора продуктов – 2877,33 рублей бюджет, средства родителей – 0 рубля).
  - Утвердить кадровое обеспечение оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
  - Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно кадровому обеспечению.
  - Организовать двухразовое питание в режиме: завтрак - 9:00 ч., обед - 13:00 ч.
  - Определить место расположения оздоровительного лагеря на 2 этаже младшего блока.
4. Вменить в функциональные обязанности Толстовой Е.И.. педагогу – дополнительного образования, исполнение обязанностей руководителя профильного направления лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» для учащихся 5-10 классов:
  - Утвердить список воспитанников профильных отрядов в мае месяце в количестве 76 человек.
  - Утвердить режим пребывания детей в летнем лагере профильного направления с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14:30 час.
  - Утвердить меню в летнем лагере с дневным пребыванием детей из расчета 2-х разового питания в размере 2877,3 рублей (исходя из стоимости набора продуктов – 2877,3 рублей бюджет, средства родителей – 0 рубля).
  - Утвердить кадровое обеспечение летнего лагеря профильного направления с дневным пребыванием детей.
  - Утвердить функциональные обязанности сотрудников профильного лагеря согласно кадровому обеспечению.

- Организовать двухразовое питание в режиме: завтрак - 10:00 ч., обед - 14:00 ч.
  - Определить место расположения профильного лагеря в холле 1 этажа и кабинетах 1, 3 этажа старшего блока.
5. Утвердить перечень документов, регламентирующих деятельность летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

- Книга приказов по лагерю
- Функциональные обязанности персонала;
- Путевки;
- Режим работы лагеря;
- Программа деятельности лагеря;
- План работы лагеря (календарный);
- Циклограммы работы начальников лагеря, воспитателей;
- Журналы учета, учета выдачи инструкций и инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников, ТБ, ПДД и т.д. для детей.

6. Вменить исполнение функциональных обязанностей воспитателя следующим педагогам, работающим в лагере с дневным пребыванием детей оздоровительного направления:

- Фишер О.В., учителю начальных классов
- Ермолаевой А.А., учителю иностранного языка
- Горбуновой Л.Н. учителю начальных классов
- Никитиной Е.Д., учителю начальных классов
- Новиковой Ю.А., учителю начальных классов
- Зайцевой Т.В., учителю начальных классов
- Чигинцевой С.С., учителю начальных классов
- Авериной Т.И., учителю начальных классов
- Глухова Н. В., учителю начальных классов
- Сырникова Е.А., учителю начальных классов
- Березиной Н.И., учителю начальных классов
- Казаковцевой Л.К., учителю начальных классов
- Даниловой П.Ю., учителю начальных классов
- Баранова Т.С., учителю начальных классов
- Брунеткина И.А., учителю начальных классов
- Селиверстова Т.И., учителю начальных классов

7. Вменить исполнение функциональных обязанностей воспитателя следующим учителям, работающим в лагере с дневным пребыванием детей профильного направления:

- Толстовой Е.И., педагогу дополнительного образования
- Гладышеву В.П., педагогу дополнительного образования
- Ушакова Е.В., учителю ИЗО
- Гуринович О.В., учителю математики
- Костылева Е.Е., учитель математики
- Бучневой Т.В., педагогу дополнительного образования
- Горбатову О.Е., учителю физической культуры
- Гильмутдинову А.Ф., учителю физической культуры
- Ильиных И.Н., педагогу дополнительного образования
- Суворова А.К., учителю англ.яз.
- Вдовина В.А., учитель математики
- Мусалов А.Д., тьютор

8. Определить для лагеря с дневным пребыванием детей оздоровительного направления следующие помещения и территории:

- кабинет № 201- ответственная Березина Н.И.
- кабинет № 202 – ответственная Новикова Ю.А.
- кабинет № 203 – ответственная Зайцева Т.В.
- кабинет № 204 – ответственная Чигинцева С.С..

- кабинет № 205 – ответственная Баранова Т.С.
- кабинет № 206 - ответственная Никитина Е.Д.
- кабинет № 207 - ответственная Брунеткина И.А.

9. Определить для лагеря с дневным пребыванием детей профильного направления следующие помещения и территории:

- спортивная площадка – ответственный Гильмутдинов А.Ф.
- футбольное поле – ответственная Горбатов О.Е.
- кабинет № 105 ответственная Бучнева Т.В.
- кабинет №108 – ответственный Гладышев В.П..
- кабинет № 309 – ответственная Суворова А.К..
- кабинет № 310 – ответственная Гуринович О.В.
- кабинет № 311- ответственная Вдовина В.А.
- кабинет № 316 – ответственная Толстова Е.И..

10. Вменить Барановой Е.Э. функциональные обязанности уборщика служебных помещений.

11. Возложить ответственность за учет поступления и расходования денежных средств, обеспечивающих ЛОК на главного бухгалтера, Дальнечук О.Ю.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»



И.С. Рудакова