

ПРИКАЗ

№ 47/1

от 26.03.2024 г.

**«Об организации летней оздоровительной  
кампании в МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»  
в июне 2024 года»**

На основании приказа по МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» № 47, от 26.03.2024 г., в соответствии с планом работы школы, в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовки летнего лагеря, активизации деятельности по развитию детского отдыха, занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» для детей в возрасте 7-16 лет детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» с 28.05.2024 г по 21.06.2024 г.
2. Вменить в функциональные обязанности Захаровой Д.И. – педагогу дополнительного образования, исполнение обязанностей начальника лагеря детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие».
3. Вменить в функциональные обязанности Никитиной Е.Д. – учителю начальных классов, исполнение обязанностей руководителя реализации программы летнего лагеря с участием детей 1-4 классов детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте 7-11 лет:
  - Утвердить список учащихся МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска», пребывающих в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей оздоровительного направления в мае месяце в количестве 138 человек.
  - Утвердить режим пребывания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей оздоровительного направления с 8:30 до 14:30.
  - Утвердить меню в летнем лагере с дневным пребыванием детей из расчета 2-х разового питания в размере 3101,94 рубля (исходя из стоимости набора продуктов – 3101,94 рубля бюджет, средства родителей – 0 рубля).
  - Утвердить кадровое обеспечение для детей с 1-4 класс летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
  - Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно кадровому обеспечению.
  - Организовать двухразовое питание в режиме: завтрак - 9:00 ч., обед - 13:00 ч.
  - Определить место расположения лагеря для детей 11-4 классов на 2 этаже младшего блока.
4. Вменить в функциональные обязанности Толстой Е.И. педагогу – дополнительного образования, исполнение обязанностей руководителя реализации программы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» для учащихся 5-10 классов:
  - Утвердить список воспитанников отрядов в мае месяце в количестве 92 человека.
  - Утвердить режим пребывания детей в летнем лагере профильного направления с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14:30 час.
  - Утвердить меню в летнем лагере с дневным пребыванием детей из расчета 2-х разового питания в размере 3101,94 рубля (исходя из стоимости набора продуктов – 3101,94 рублей бюджет, средства родителей – 0 рубля).
  - Утвердить кадровое обеспечение для детей 5-10 классов летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

- Утвердить функциональные обязанности сотрудников лагеря согласно кадровому обеспечению.
- Организовать двухразовое питание в режиме: завтрак - 09:40 ч., обед - 14:00 ч.
- Определить место расположения лагеря для детей 5-10 классов в холле 1 этажа и кабинетах 1, 3 этажа старшего блока.

5. Утвердить перечень документов, регламентирующих деятельность летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

- Книга приказов по лагерю
- Функциональные обязанности персонала;
- Путевки;
- Режим работы лагеря;
- Программа деятельности лагеря;
- План работы лагеря (календарный);
- Циклограммы работы начальников лагеря, воспитателей;
- Журналы учета, учета выдачи инструкций и инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников,

ТБ, ПДД и т.д. для детей.

6. Вменить исполнение функциональных обязанностей воспитателя следующим педагогам, работающим в лагере с дневным пребыванием детей для 1-4 классов:

- Фишер О.В., учителю начальных классов
- Ермолаевой А.А., учителю иностранного языка
- Горбуновой Л.Н. учителю начальных классов
- Новиковой Ю.А., учителю начальных классов
- Зайцевой Т.В., учителю начальных классов
- Чигинцевой С.С., учителю начальных классов
- Авериной Т.И., учителю начальных классов
- Глухова Н. В., учителю начальных классов
- Сырникова Е.А., учителю начальных классов
- Березиной Н.И., учителю начальных классов
- Казаковцевой Л.К., учителю начальных классов
- Даниловой П.Ю., учителю начальных классов
- Брунеткина И.А., учителю начальных классов
- Селиверстова Т.И., учителю начальных классов
- Пищулина Ю.Д., учителю начальных классов
- Аллилуева Т.В., учителю начальных классов
- Гладышев В.П., учителю начальных классов
- Клименко И.В., учителю начальных классов

7. Вменить исполнение функциональных обязанностей воспитателя следующим учителям, работающим в лагере с дневным пребыванием детей для 5-10 классов:

- Толстовой Е.И., - педагогу дополнительного образования
- Букина М.А.. - учителю иностранного языка
- Гуринович О.В.,- учителю математики
- Бучневой Т.В.,- педагогу дополнительного образования
- Горбатову О.Е., - учителю физической культуры
- Гильмутдинову А.Ф., - учителю физической культуры
- Ильиных И.Н.,- педагогу дополнительного образования
- Суворова А.К.,- учителю англ.яз.
- Вдовина В.А., - учитель математики
- Бурдина Е.А. – учитель математики
- Сычева-Важенина Б.Е. – учитель иностранного языка
- Воробьева И.М. – учитель иностранного языка,
- Мусалов А.Д., - тьютор

8. Определить для лагеря с дневным пребыванием детей 1-4 класс следующие помещения и территории:

- кабинет № 201- ответственная Новикова Ю.А. Глухова Н.В.
- кабинет № 202 – ответственная Селиверстова Т.И., Фишер О.В..
- кабинет № 203 – ответственная Пищулина Ю.Д., Аллилуева Т.В.
- кабинет № 204 – ответственная Гладышев В.П., Березина Н.И,
- кабинет № 205 – ответственная Зайцева Т.В., Сырникова Е.А.
- кабинет № 206 - ответственная Чигинцева С.С., Данилова П.Ю.
- кабинет № 207 - ответственная Брунеткина И.А., Казаковцева Л.К.

9. Определить для лагеря с дневным пребыванием детей 5-10 класс следующие помещения и территории:

- спортивная площадка – ответственный Гильмутдинов А.Ф..
- футбольное поле – ответственная Горбатов О.Е..
- кабинет № 105 ответственный Вдовина В.А..
- кабинет №108 – ответственный Толстова Е.И..
- кабинет № 309 – ответственный Суворова А.К..
- кабинет № 310 – ответственный Гуринович О.В.
- кабинет № 311- ответственный Воробьева И.М..
- кабинет № 316 – ответственный Букина М.А..

10. Вменить Бариновой Е.Э. функциональные обязанности уборщика служебных помещений.

11. Возложить ответственность за учет поступления и расходования денежных средств, обеспечивающих ЛОК на главного бухгалтера, Дальнечук О.Ю.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»

И.С. Рудакова



