

ПРИКАЗ

№ 49/1

от 17.03.2025 г.

**«Об организации летней оздоровительной
кампании в МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»**

На основании приказа по МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» № 49, от 17.03.202 г., в соответствии с планом работы школы, в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовки летнего лагеря, активизации деятельности по развитию детского отдыха, занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В июне открыть на базе МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» для детей в возрасте 7-17 лет детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» с 28.05.2025 г по 26.06.2025 г.
2. Вменить в функциональные обязанности Букиной М.А., педагогу английского языка, исполнение обязанностей начальника лагеря детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие».
3. Вменить в функциональные обязанности Барышниковой Н.И., – учителю начальных классов, исполнение обязанностей руководителя реализации программы летнего лагеря с участием детей 1-4 классов детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте 7-11 лет:
 - Утвердить список учащихся МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска», пребывающих в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей оздоровительного направления в мае месяце в количестве 250 человек.
 - Утвердить режим пребывания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей оздоровительного направления с 8:30 до 14:30.
 - Утвердить меню в летнем лагере с дневным пребыванием детей из расчета 2-х разового питания в размере 3405.96 рубля (исходя из стоимости набора продуктов – 3405.96 рубля бюджет, средства родителей – 0 рублей).
 - Утвердить кадровое обеспечение для детей с 1-4 класс летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
 - Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно кадровому обеспечению.
 - Организовать двухразовое питание в режиме: завтрак - 9:00 ч., обед - 13:00 ч.
 - Определить место расположения лагеря для детей 1-4 классов на 2 этаже младшего блока.
4. Вменить в функциональные обязанности Толстой Е.И., педагогу – дополнительного образования, исполнение обязанностей руководителя реализации профильной программы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» для учащихся 5-10 классов:
 - Утвердить список воспитанников отрядов в мае месяце в количестве 93 человека.
 - Утвердить режим пребывания детей в летнем лагере профильного направления с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14:30 час.
 - Утвердить меню в летнем лагере с дневным пребыванием детей из расчета 2-х разового питания в размере 3405.96 рубля (исходя из стоимости набора продуктов – 3405.96 рублей бюджет, средства родителей – 0 рубля).
 - Утвердить кадровое обеспечение для детей 5-10 классов летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

- Утвердить функциональные обязанности сотрудников лагеря согласно кадровому обеспечению.
- Организовать двухразовое питание в режиме: завтрак - 09:40 ч., обед - 14:00 ч.
- Определить место расположения лагеря для детей 5-10 классов в холле 1 этажа и кабинетах 1, 3 этажа старшего блока.

5. Утвердить перечень документов, регламентирующих деятельность летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

- Книга приказов по лагерю
- Функциональные обязанности персонала;
- Путевки;
- Режим работы лагеря;
- Программа деятельности лагеря;
- План работы лагеря (календарный);
- Циклограммы работы начальников лагеря, воспитателей;
- Журналы учета, учета выдачи инструкций и инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников,

ТБ, ПДД и т.д. для детей.

6. Вменить исполнение функциональных обязанностей воспитателя следующим педагогам, работающим в лагере с дневным пребыванием детей для 1-4 классов:

- Фишер О.В., учителю начальных классов
- Девятовой Т.С., учителю начальных классов
- Даниловой П.Ю., учителю начальных классов
- Голоднюк Л.А., учителю начальных классов
- Хатылевой Е.В., учителю начальных классов
- Палкиной З.М., учителю начальных классов
- Ермолаевой А.А., учителю иностранного языка
- Зайцевой Т.В., учителю начальных классов
- Авериной Т.И., учителю начальных классов
- Сырникова Е.А., учителю начальных классов
- Никитину Е.Д., учителю начальных классов
- Казаковцевой Л.К., учителю начальных классов
- Брунеткина И.А., учителю начальных классов
- Пищулина Ю.Д., учителю начальных классов
- Аллилуева Т.В., учителю начальных классов
- Гладышев В.П., учителю начальных классов
- Зарипову Д.А., учителю начальных классов
- Сауленко Д.М., учителю начальных классов

7. Вменить исполнение функциональных обязанностей воспитателя следующим учителям, работающим в лагере с дневным пребыванием детей для 5-10 классов:

- Толстовой Е.И., - педагогу дополнительного образования
- Цявко Е.А., - педагогу дополнительного образования
- Бучневой Т.В., - педагогу дополнительного образования
- Горбатову О.Е., - учителю физической культуры
- Гильмутдинову А.Ф., - учителю физической культуры
- Ильиных И.Н., - педагогу дополнительного образования
- Губайдуллиной А.А., - педагогу дополнительного образования
- Воробьева И.М. – учитель иностранного языка,

8. Определить для лагеря с дневным пребыванием детей 1-4 класс следующие помещения и территории:

- кабинет № 201- ответственная Девятова Т.С., Алилуевой Т.В.
- кабинет № 202 – ответственная Фишер О.В., Даниловой П.Ю.
- кабинет № 203 – ответственная Сауленко Д.М., Авериной Т.И.
- кабинет № 204 – ответственная Казаковцевой Л.К., Ермолаевой А.А.
- кабинет № 205 – ответственная Зайцева Т.В., Никитиной Е.Д.

- кабинет № 206 - ответственная Гладышеву В.П., Голоднюк Л.А.
- кабинет № 207 - ответственная Брунеткина И.А., Пишулиной Ю.Д.

9. Определить для лагеря с дневным пребыванием детей 5-10 класс следующие помещения и территории:

- спортивная площадка – ответственный Гильмутдинов А.Ф.
- футбольное поле – ответственная Горбатов О.Е.
- кабинет №108 – ответственный Толстова Е.И.
- кабинет № 309 – ответственный Губайдуллина А.А.
- кабинет № 310 – ответственный Ильиных И.Н.
- кабинет № 311- ответственный Воробьева И.М.
- кабинет № 316 – ответственный Цявко Е.А.

10. Вменить Бариновой Е.Э. функциональные обязанности уборщика служебных помещений.

11. Возложить ответственность за учет поступления и расходования денежных средств, обеспечивающих ЛОК на главного бухгалтера, Дальнечук О.Ю.

12. В июле создать трудовой отряд. Возложить ответственность на Антонову Т.А.

13. В августе возложить ответственность за организацию летнего отдыха и занятости детей в целях организации безопасности в летний период.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»

И.С. Рудакова



С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of several individuals, likely staff members, indicating their acknowledgment of the order.