

ПРИКАЗ

№49

от 17.03.2025 г.

«О работе МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025г.»

Во исполнение решения межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха и оздоровления несовершеннолетних и в целях подготовки и качественного проведения оздоровительной кампании в каникулярное время 2025 г. (протокол заседания от 11.03.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическому коллективу МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» считать приоритетным направлением в работе в летний каникулярный период воспитательную работу среди обучающихся школы по реализации программы «Большое путешествие», обеспечивающей создание системы непрерывной воспитательной среды, направленной на воспитание личности, социально-адаптированной к современным условиям, на обеспечение занятости, оздоровления, отдыха и труда учащихся в каникулярный период.
2. Прониной А.Л., заместителю директора, обеспечить координацию деятельности учреждения в летний период времени 2025 г.
3. Заместителю директора Прониной А.Л.
 - 3.1. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению учащихся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, в приоритетном порядке отдыха, оздоровления, занятости детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства;
 - 3.2. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся в период летней компании;
 - 3.3. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению стабильности охвата детей летним оздоровительным отдыхом;
 - 3.4. Разработать локальные распорядительные документы, определяющие направления деятельности МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска» по обеспечению занятости, оздоровления и отдыха детей;
 - 3.5. Создать организационно-управленческие решения по вовлечению в летнюю оздоровительную кампанию учащихся, состоящих на учете в ОДН, находящихся в социально-опасных условиях, опекаемых, сирот.
4. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по АХЧ - Вилицову Т.Д. за соблюдением норм и правил пожарной безопасности (июнь-август).
5. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по АХЧ - Вилицову Т.Д. за обеспечение контроля за общим санитарно – техническим состоянием помещений лагеря, обеспечением моющими и дезинфицирующими средствами технического персонала, соблюдением санитарно – гигиенического режима в здании и на территории школы в соответствии с нормами и правилами в период ЛОК.
6. Сформировать комиссию по проверке соответствия требованиям ТБ помещений лагеря в составе:

6. Сформировать комиссию по проверке соответствия требованиям ТБ помещений лагеря в составе:
Председатель: Пронина А.Л. заместитель директора;
Члены комиссии: Вилисова Т.Д. заведующий хозяйством;
Рыгалов В.В., заместитель директора по безопасности;
7. Вменить в функциональные обязанности Букиной М.А., учителю английского языка, исполнение обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие».
8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие»:
 - Проводить контроль мероприятий по подготовке к открытию лагеря
 - Подготовить нормативно-правовое обеспечение деятельности лагеря
9. Вменить в функциональные обязанности Барышниковой Н.И., учителю начальных классов, исполнение обязанностей руководителя реализации программы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» с участием детей 1-4 классов детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте 7-11 лет:
10. Вменить в функциональные обязанности Толстовой Е.И., педагогу дополнительного образования исполнение обязанностей руководителя реализации программы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» для учащихся 5-10 классов:
11. Руководителям лагеря с дневным пребыванием детей «Большое путешествие»:
 - Разрешить производить зачисление детей в лагерь на основании заявлений родителей.
 - Предоставить анализ о проделанной работе за отчетный период по окончании смены ответственному за летнюю оздоровительную кампанию Прониной А. Л.
12. Принять участие в формировании бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением условий в соответствии с нормами и требованиями СанПиН в летний период времени: начальнику лагеря Букиной М.А.
13. Назначить ответственным за обеспечение водоснабжения в период летней кампании Вилисову Т.Д.
14. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима в лагере с дневным пребыванием детей «Большое путешествие» начальника лагеря Букину М.А.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»

И.С. Рудакова



С приказом ознакомлены:

Пронина А.Л. -

Букина М.А. -

Барышникова Н.И. -

Толстова Е.И. -

Вилисова Т.Д. -

Рыгалов В.В. -