

Согласовано:
Заместитель председателя
Комитета по Управлению
имуществом и земельным
отношениям
г. Челябинска

И.Н. Воловой

Согласовано:
Заместитель главы
Администрации
г. Челябинска
начальник Управления
здравоохранения

Е. И. Лелягин

Согласовано:
Начальник Управления по
делам образования
г. Челябинска

С.В. Портъе

ДОГОВОР

безвозмездного пользования муниципальным имуществом г. Челябинска,
закрепленного за МОУ СОШ №25 г. Челябинска на праве оперативного управления

г. Челябинск

«1» января 2011 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 г. Челябинска (МОУ СОШ №25) в лице директора Рудаковой Ирины Станиславовны, действующего на основании Устава, далее именуемое «ОУ», с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения Детская городская поликлиника №4 (МУЗ ДГП №4) в лице главного врача Каширина Родиона Юрьевича действующего на основании Устава, далее именуемое «МУЗ», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. ОУ передает, а МУЗ принимает в безвозмездное пользование

- нежилые помещения, №13, №14, общей площадью 33,6 кв.м., согласно поэтажному плану (Приложение №1), расположенные на 1 этаже, в здании школы №25 по адресу: 454016, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 30 А именуемые далее «Объект», для осуществления медицинского обслуживания учащихся ОУ;

- движимое имущество согласно Акту приема-передачи (Приложение №2).

1.2. Настоящий Договор считается заключенным:

С «01» января 2011 года на неопределенный срок.

2. Права сторон

2.1. ОУ имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверки сохранности и использования целевому назначению имущества, переданного по настоящему Договору МУЗ в любое время без предварительного Уведомления последнего.

2.1.2. Распоряжаться переданным МУЗ имуществом в порядке, предусмотренным Законом и настоящим Договором.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке предусмотренным законом и настоящим Договором.

2.2. МУЗ имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами соответствующего законодательства.

2.2.2. Самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки интерьера **Объекта** не затрагивающие изменения несущих конструкций **Объекта**, не влекущей перепланировки **Объекта** или его других неотделимых улучшений.

2.2.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке предусмотренным законом и настоящим Договором.

3. Обязанности сторон

3.1. ОУ обязано:

3.1.1. Передать **МУЗ** имущество, не обремененное правами третьих лиц и все необходимые документы на него, в соответствии с условиями настоящего Договора в бессрочное пользование по акту передачи в течение 10 дней после подписания настоящего Договора.

3.1.2. Оснастить передаваемое помещение медицинским технологическим оборудованием инструментарием в соответствии с СанПиН 2.4.2. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.1.3. В месячный срок (при наличии соответствующих актов надзорных органов) рассматривать обращения **МУЗ** по вопросам ремонта и переоборудования в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.4. Обеспечивать необходимый ремонт и нести расходы по содержанию помещений, в том числе по коммунальным платежам. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п., оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности **МУЗ** и целевого назначения переданного ему имущества, а так же принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.

3.1.5. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, в течение одного месяца после прекращения действия Договора принять имущество от **МУЗ** по акту приема-передачи.

3.1.6. Доводить до сведения **МУЗ** изменения своего наименования и места нахождения.

3.2. МУЗ обязано:

3.2.1. Принять от **ОУ** имущество в соответствии с условиями настоящего Договора в бессрочное пользование по акту передачи в течение 10 дней после подписания настоящего Договора.

3.2.2. Использовать переданное имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотъемлемых улучшений **Объекта** без письменного согласия **ОУ**. В случае производства перечисленных действий, по решению **ОУ** за свой счет привести **Объект** в прежнее состояние в указанный **ОУ** срок.

3.2.4. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на объекте.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании **Объекта**.

3.2.6. Немедленно извещать **ОУ** о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) **Объекту** ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения **Объекта**.

3.2.7. Не передавать имущество третьим лицам без письменного разрешения **ОУ**, согласованного с учредителем и собственником.

3.2.8. Обеспечивать представителям **ОУ** по первому их требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.9. В случае прекращения настоящего Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока действия, в течение одного месяца после прекращения действия Договора передать имущество **ОУ** по акту передачи.

При этом **МУЗ** обязано вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, со всеми производственными улучшениями.

3.2.10. При своей реорганизации, изменении наименования или места нахождения в десятидневный срок сообщить **ОУ** о произошедших изменениях.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае нанесения ущерба переданному по настоящему Договору имуществу по своей вине **МУЗ** возмещает **ОУ** сумму нанесенного ущерба, определенного по соглашению сторон, либо устраняет его своими силами и за свой счет.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

5.1. Договор прекращает свое действие в любой срок по соглашению сторон. Каждая из сторон вправе в любое время отказываться от настоящего Договора в случае, если он заключен на неопределенный срок, известив в письменной форме об этом другую сторону за один месяц.

5.2. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

- 1) при существенном нарушении договора одной из сторон;
- 2) в иных случаях, предусмотренных законом или договором.

6. Прочие условия

6.1. Вносимые в Договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

ОУ Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 г. Челябинска 454016 г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 30 - А Тел.: (351) 742-22-75 ИНН 7447032929 КПП 744701001 ОГРН 1027402331582  _____/И.С. Рудакова/	МУЗ МУЗ Детская городская поликлиника № 4 454016, г. Челябинск, ул. Чайковского, 183- А Тел.: (351)742-14-77 ИНН 7447027527 КПП 744701001 ОГРН 1037402318117  _____/Р.Ю.Каширин /
---	--

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

г. Челябинск

«01» 01 2012

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 г. Челябинска (МОУ СОШ №25) именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора Рудаковой Ирины Станиславовны, действующего на основании Устава, передает, а Муниципальное учреждение здравоохранения Детская городская поликлиника №4 (МУЗ ДГП №4) именуемое в дальнейшем «МУЗ» в лице главного врача Каширина Родиона Юрьевича действующего на основании Устава, принимает в безвозмездное пользование **нежилые помещения, №13, №14, общей площадью 33,6 кв.м., согласно поэтажного плана (Приложение №1), расположенные на 1 этаже, в здании школы №25 по адресу: 454016, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 30 А.**

На день передачи помещение находится в технически исправном состоянии, пригодном для использования в целях медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников ОУ.

Помещения передаются с оборудованием:

Медицинское оборудование

№	Медицинское оборудование	Инвентарный номер	Количество
1.	Письменный стол	1101040000357	3
2.	Стулья	1101040000356	4
3.	Ширма		1
4.	Кушетка	1101040000314	1
5.	Шкаф канцелярский	11010401633083	2
6.	Шкаф аптечный	1101040000317	1
7.	Медицинский столик со стеклянной крышкой:	1101040000318	
	а) с набором прививочного инструментария		1
	б) со средствами для оказания неотложной помощи		1
8.	Холодильник (для вакцин и медикаментов)	11010401380544	1

9.	Умывальная раковина (умывальник)		2
10.	Ведро с педальной крышкой		1
11.	Весы медицинские	1101040000315	1
12.	Ростомер	1101040000316	1
13.	Спирометр	1101040000355	1
14.	Динамометр ручной		-
15.	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования		1
16.	Таблица для определения остроты зрения, в аппарате Ротта	1101040000351	1
17.	Тонометр	1101040000349	1
18.	Фонендоскоп	1101040000334	2
19.	Бикс маленький	1101040000335	2
20.	Бикс большой	1101040000331	2
21.	Жгут резиновый		4
22.	Шприцы одноразовые с иглами 2,0 5,0 10,0		10 5
23.	Пинцет		3
24.	Термометр медицинский		10
25.	Ножницы		2
26.	Грелка резиновая		1
27.	Пузырь для льда		1
28.	Лоток почкообразный		5
29.	Шпатель одноразовый		30
30.	Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые, для верхних конечностей)		5
31.	Носилки		1

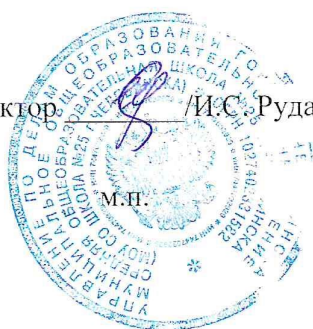
32.	Кварц тубусный		1
33.	Очки в детской оправе (Дрр 56 - 58 мм) с линзами в 1 дптр		1
34.	Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения Е.Б. Рабкина		1
35.	Плантограф деревянный		-
36.	Коврик (1 м 1,5 м)		1

Передал:

Принял:

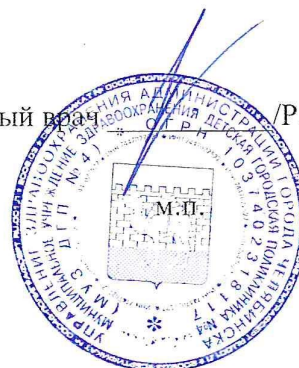
Директор

/И.С.Рудакова/



Главный врач

/Р.Ю.Каширин/



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
на 7 листах

Директор МОУ СОШ № 25

И.С. Рудакова

(Подпись)

М.П.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
на 7 листах

Главный врач МУЗ ДГП №4

Р.Ю. Каширин

(Подпись)

М.П.